

# WORD の入力技いろいろ(その 1)

平成 23 年 3 月 26 日 (大西静麿)

## 1、 数式の入力

挿入⇒オブジェクト⇒Microsoft 数式 3.0・・・2003

挿入⇒数式⇒新しい数式・・・2007以降

## 2、 囲い文字を自由に作る。

●ワ 記号と文字を入れる

フォント⇒文字間隔で重ね合わせする⇒狭く⇒17pt

文字ワの位置を上げる⇒8pt



⇒図形から作ることもできる。

## 3、 振り仮名

ルビの設定

せっていがめん  
設定画面

ルビを範囲指定⇒Shift+F9⇒ルビを範囲指定⇒フォント色指定  
⇒Shift+F9

## 4、 小数点位置をビタッと揃える (TAB を利用してルーラーで調整)

田中 60.4

山本 100.6

## 5、 「置き換え」機能

## 6、 1つの表を2つの表にする

月別実績

1月	2月	3月	4月

年別実績

20年	21年	22年	23年

## 7、 用紙にぴったりの段組

## 8、 適当に配置した写真をすっきり整列させるワード方眼紙技

## 9、 クリップアートへの登録方法と活用

登録する図を範囲指定⇒スタート⇒office⇒office ツール⇒クリップオーガナイザー

⇒お気に入り⇒貼り付け⇒キーワードの編集 (▼ボタンをクリック) ⇒検索キーワードを入力⇒OK