

スマートアートの使い方(EXCEL)の文書作成方法

- 1、タイトルはセルA2～J2をセルの結合して入力
- 2、作成年月日と作成者名はI3に入力
- 3、説明文をA4,A5,A6に入力する
- 4、起動したスマートアートの画面のプリントスクリーンは下記手順で行う
 - ①スタート⇒すべてのプログラム⇒アクセサリ⇒Snipping Tool
 - ②画面をドラッグして切り取る
 - ③切り取った画面を名前を付けて保存する
 - ④保存した画面を挿入する
(挿入⇒図⇒保存したファイルを選択⇒挿入)
 - ⑤下記の図が挿入される
挿入した図は移動、拡大縮小が自由にできる

パソコンの操作説明書等でパソコン画面を切り取り説明書の中に自由に取り込んで行くことが必要な時が出てきます。そのやり方をEXCELでも自由に出来ます。この機会に習得しておきましょう！専用ソフトもありますがここではWINDOWSのアクセサリの中のSnipping Toolを使って作成して見ましょう。画面の切り抜きは四角又は自由に切り抜きを出来る指定ができます。ペン及び蛍光ペンも使用できます。

