平成 27 年 1 月 8 日（大西静麿）

ハイパーリンク（リンク）の使い方

1、メールで使う

①リッチテキスト形式にする

②リンクしたい文字を範囲指定する

③リンク先のアドレスをコピーする（メール作成を中断（最小化）して）

④メール作成を再開してハイパーリンクをクリック Web アドレス欄に貼り付ける

⑤挿入ボタンを押す

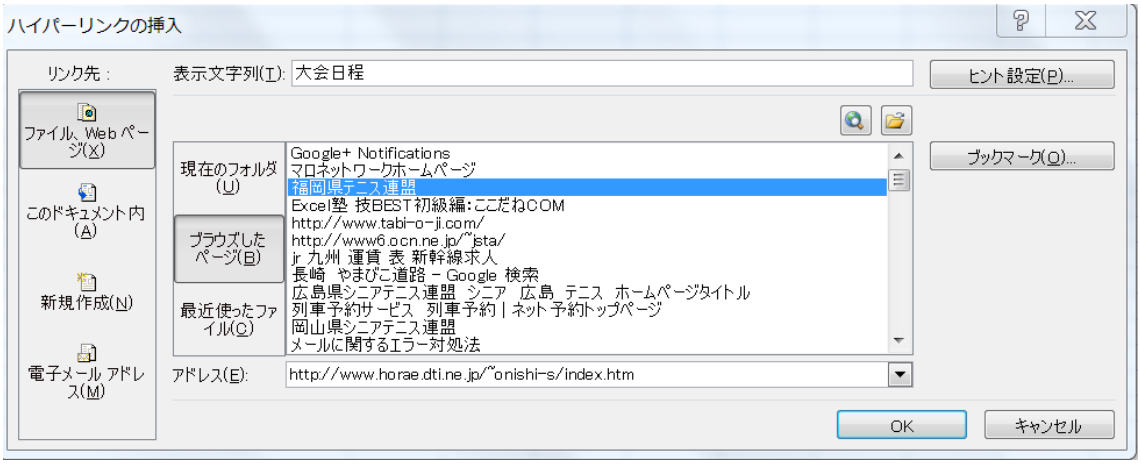
2、EXCEL、WORD で使う

①リンクしたいセルを範囲指定する（WORD の場合は文字を範囲指定）

②挿入⇒ハイパーリンク

③アドレス欄にアドレスを貼り付ける

④OK



3、Web（HP,ブログ等）で使う

リンクしたい文字を範囲指定⇒リンク⇒リンクアドレスを貼り付ける